**REGULAMIN BIBLIOTEKI VIII LOS W CZĘSTOCHOWIE**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

**II. Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoją kartę.
2. Jednorazowo można wypożyczać 3 książki na okres 1 miesiąca.

W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.

1. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a jest mu nadal potrzebna, może ją przynieść i prosić o prolongowanie terminu zwrotu.
2. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
3. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
4. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
5. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
7. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia (karty obiegowej), potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

**III. Regulamin czytelni**

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. W czytelni obowiązuje cisza.
3. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki oraz materiałów własnych.
4. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
5. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
6. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki i inne materiały bibliotekarzowi.

**IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych w czytelni**

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
5. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
8. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.